

**UCHWAŁA NR XXVII/319/2020
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 22 października 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Busku-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc:

1. Uchwała Nr XLIV/586/2018 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 13 września 2018 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,

2. Uchwała Nr XVI/185/2019 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/586/2018 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 13 września 2018 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,

3. Uchwała Nr XX/237/2020 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/586/2018 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 13 września 2018 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

Robert Burchan

Załącznik do uchwały Nr XXVII/319/2020
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 22 października 2020 r.

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 375 72-29, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W BUSKU-ZDROJU

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Busko-Zdrój.
3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz i Rada Miejska w Busku-Zdroju, zwane dalej „podmiotem sprawującym nadzór”.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Busko-Zdrój, ul. Sądowa 9.

§ 3

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Zakład jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr **0000056600**.
3. Zakład posiada osobowość prawną od dnia 26.10.2001 r., tj. od dnia rejestracji w Rejestrze Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 4

Zakład działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy o działalności leczniczej,
2. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawy o finansach publicznych,
4. ustawy o rachunkowości,
5. obowiązujących aktów prawnych regulujących działalność podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
6. uchwały Rady Miejskiej w Busku-Zdroju Nr XXVI/317/2002 z dnia 28.03.2002 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
7. niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz w innych zakresach wynikających z podpisanych przez Zakład umów z NFZ.
2. Podstawowa opieka zdrowotna to świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.
3. Ambulatoryjna opieka zdrowotna oznacza udzielanie przez świadczeniodawców świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w trybie stacjonarnym lub całodobowym.

§ 7

1. Do podstawowych celów i zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń. Świadczenie zdrowotne obejmuje w szczególności:
 - a) badanie i poradę lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) badanie diagnostyczne i leczenie,
 - c) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe i do opieki długoterminowej,
 - d) opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
 - e) szczepienie ochronne,
 - f) świadczenie pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
 - g) świadczenie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania,
 - h) świadczenie położniczej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - i) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

- j) promocję zdrowia i profilaktykę chorób,
 - k) transport sanitarny w podstawowej opiece zdrowotnej.
- 2) udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w sytuacjach:
- a) zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia,
 - b) klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu,
- 3) zapewnienie odpowiednich do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych warunków lokalowych, sanitarnych i instalacyjnych zgodnych z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach,
- 4) stosowanie wyrobów medycznych odpowiadających wymaganiom zawartym w ustawie o wyrobach medycznych i aktach wykonawczych do ustawy,
- 5) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach,
- 6) stosowanie urządzeń, aparatury i sprzętu medycznego gwarantujących bezpieczeństwo pacjentów i personelu,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
2. Podmiot sprawujący nadzór może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania określonego zadania.
3. W przypadku nałożenia obowiązku wykonania zadań, o którym mowa w ust. 2, zapewnia się środki na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem tych zadań, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy.

§ 8

W celu realizacji zadań Zakład współpracuje z:

- 1. innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 2. placówkami naukowo-badawczymi,
- 3. związkami i samorządami zawodowymi,
- 4. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5. Policją i Państwową Strażą Pożarną,
- 6. Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Farmaceutyczną oraz innymi państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ III – STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej wyodrębnia się jeden zakład leczniczy określony kodem „3” o nazwie „Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej”.
2. Świadczenia zdrowotne dla ludności udzielane są w przychodniach, ośrodkach oraz gabinetach – stanowiących jednostki i komórki organizacyjne Zakładu.

§ 10

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przychodnia Rejonowa Nr 1 w Busku-Zdroju na ulicy Sądowej 9,
 - 2) Przychodnia Rejonowa Nr 2 w Busku-Zdroju na osiedlu Sikorskiego 10,
 - 3) Ośrodek Zdrowia w Dobrowodzie, Dobrowoda 24, 28-100 Busko-Zdrój,
 - 4) Ośrodek Zdrowia w Kołaczkowicach, Kołaczkowice 11, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą Działy Lecznictwa i Administracji.
3. W skład Działu Lecznictwa wchodzi:
 - 1) w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia dla dzieci,
 - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej,
 - d) Gabinet Medycyny Szkolnej,
 - e) Gabinet Zabiegowy,
 - f) Punkt Szczepień,
 - g) Gabinet Położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - h) transport sanitarny w podstawowej opiece zdrowotnej.
 - 2) w Przychodni Rejonowej Nr 2 w Busku-Zdroju:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej,
 - c) Gabinet Zabiegowy,
 - 3) w Ośrodku Zdrowia w Dobrowodzie:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Gabinet Medycyny Szkolnej,
 - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej,
 - 4) w Ośrodku Zdrowia w Kołaczkowicach:

- a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej,
- 5) Gabinet Medycyny Szkolnej w następujących placówkach oświatowych:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju,
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju,
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Busku-Zdroju,
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zbludowicach,
- e) Zespół Placówek Oświatowych w Szańcu,
- f) Zespół Placówek Oświatowych w Kołaczkowicach.

4. W skład Działu Administracyjnego wchodzi:

- 1) Sekcja Finansowo-Księgowa,
- 2) Sekcja Obsługi Gospodarczej i Kadr.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania komórek organizacyjnych oraz podział zadań i kompetencji w kierowaniu Zakładem określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV – ORGANY ZAKŁADU

§ 11

Organami Zakładu są:

- 1. Dyrektor,
- 2. Rada Społeczna.

§ 12

- 1. Dyrektorem może zostać osoba spełniająca warunki określone w ustawie o działalności leczniczej.
- 2. Czynności z zakresu prawa pracy względem Dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
- 3. Dyrektora powołuje i odwołuje w imieniu podmiotu tworzącego Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
- 4. W przypadku gdy Dyrektor Zakładu nie jest lekarzem, tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa. Z Zastępcą Dyrektora Zakładu d/s Lecznictwa wyłonionym w drodze konkursu, stosunek pracy nawiązuje Dyrektor.
- 5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.

§ 13

1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu,
- 3) ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem,
- 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
- 5) wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa, Głównego Księgowego, Kierownika ds. gospodarczych i kadr, Przełożonej Pielęgniarek, Kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Społecznej:
 - a) projektu statutu Zakładu i jego zmian,
 - b) projektu regulaminu organizacyjnego i jego zmian,
 - c) rocznego sprawozdania z planu rzeczowo – finansowego z działalności Zakładu do końca II kwartału roku następnego, za który złożono sprawozdanie rzeczowo – finansowe,
- 2) opracowanie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do nieodpłatnych świadczeń z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów tych świadczeń,
- 4) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 5) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Zakładu poprzez tworzenie, likwidowanie, łączenie i przekształcanie komórek organizacyjnych,
- 6) zatwierdzanie i wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących przebieg procesów realizowanych w Zakładzie, zapewniających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Zakładu,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem potrzeb kadrowych Zakładu,
- 8) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Zakładu, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, regulamin organizacyjny oraz obowiązujące przepisy prawne.

3. W celu realizacji zadań i obowiązków Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów, procedur i instrukcji.

4. Regulamin organizacyjny, regulamin pracy i wynagradzania oraz plan finansowy i inwestycyjny podlegają zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 14

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Busku-Zdroju oraz Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, a także doradczym Dyrektora.

§ 15

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Busku-Zdroju.
2. Rada Społeczna składa się z 5 osób, w tym:
 - 1) jako Przewodniczący – Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Busku-Zdroju w liczbie 3 osób.
3. Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 16

1. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Przed upływem kadencji członek Rady Społecznej może zostać odwołany:
 - 1) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Rady Społecznej,
 - 2) na pisemny wniosek członka o zrzeczeniu się członkostwa,
 - 3) z mocy prawa w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, za które orzeczono obok kary środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych, wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. uchwalanie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Regulaminu Rady Społecznej,
2. wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój w sprawie przyznawania Dyrektorowi nagrody,

3. przedstawianie organom podmiotu tworzącego wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - 4) projektu statutu Zakładu i jego zmian,
4. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku,
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 6) regulaminu organizacyjnego,
5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
7. opiniowanie wniosku w sprawie wynajmowania, wdzierżawiania, użytkowania, użyczenia aktywów trwałych,
8. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 18

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa

do wynagrodzenia, członkowi przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków od podmiotu tworzącego.

§ 20

Od podejmowanych przez Radę Społeczną uchwał Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

ROZDZIAŁ V – GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 21

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o finansach publicznych oraz na podstawie przepisów odrębnych.
2. Dyrektor Zakładu opracowuje roczny plan finansowy, który jest podstawą gospodarki finansowej Zakładu i przedkłada go Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój najpóźniej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który plan finansowy został opracowany.
3. Roczny plan finansowy Zakładu opiniuje Rada Społeczna.

§ 22

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe określone w art. 55 ustawy o działalności leczniczej w szczególności:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej na podstawie zawieranych umów, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) z działalności gospodarczej określonej w § 25,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
2. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na realizację zadań i celów określonych w art. 114 i art. 115 ustawy o działalności leczniczej w szczególności na:
 - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - 2) remonty,
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,

- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - 6) realizację programów wieloletnich,
 - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, Zakład może uzyskać dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, na warunkach określonych w art. 114 - 116 ustawy o działalności leczniczej.

§ 23

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
3. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
4. Rada Miejska w Busku-Zdroju jest zobowiązana w terminie:
 - 1) 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu pokryć stratę netto za rok obrotowy Zakładu w kwocie, jaka nie może być pokryta zgodnie z ust. 3, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji albo,
 - 2) 12 miesięcy od upływu terminu określonego w pkt 1 podjętą uchwałę o likwidacji Zakładu - jeżeli strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta w sposób określony ust. 3 oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną.
5. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 4 dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
6. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor Zakładu, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w art. 53a ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go Radzie Miejskiej w celu zatwierdzenia.

7. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.

§ 24

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Po zakończeniu roku obrotowego Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe na które składa się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
4. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.
5. Biegły rewident przeprowadza obowiązkowe badanie sprawozdania finansowego Zakładu i sporządza stosowny raport w przypadku gdy zachodzą przesłanki określone w ustawie o rachunkowości.
6. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Zakład.

§ 25

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegającą m. in. na: wynajmowaniu lokali mieszkalnych i użytkowych, miejsc parkingowych, sprzętu i aparatury medycznej.
2. Zakład może zbyć, wydzierżawić lub wynająć majątek trwały na zasadach określonych przez Radę Miejską. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej.
3. Prowadzona działalność gospodarcza nie może być uciążliwa dla pacjenta, nie może zakłócać przebiegu leczenia oraz nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych.
4. Zyski z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

§ 26

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski Zakładu,
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
 - 1) Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- a) zysk netto,
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
- 2) Fundusz Zakładu ulega zmniejszeniu o:
- a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

ROZDZIAŁ VI – NADZÓR I KONTROLA

§ 27

1. Podmiot sprawujący nadzór dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu.
2. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - c) gospodarkę finansową.
3. Podmiot sprawujący nadzór, w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Zakładu jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

ROZDZIAŁ VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie postanowienia:

1. ustawy o działalności leczniczej,
2. Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
3. innych aktów prawnych regulujących działalność podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 29

Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zaopiniowaniu zmian przez Radę Społeczną.

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nadaje rada gminy.

Nadanie nowego statutu jest uzasadnione:

- koniecznością uwzględnienia dotychczasowych zmian w treści statutu podjętych w drodze uchwał Rady Miejskiej w Busku-Zdroju w latach 2019-2020,
- likwidacją z dniem 31 marca 2021 r. Ośrodka Zdrowia w Szczaworyżu będącego jednostką organizacyjną SP ZPOZ w Busku-Zdroju. Rada Społeczna Uchwałą Nr 135/2019 z dnia 25 listopada 2019 roku pozytywnie zaopiniowała likwidację w/w ośrodka.

Rada Społeczna SP ZPOZ w Busku-Zdroju Uchwałą Nr 147/2020 z dnia 4 maja 2020 roku pozytywnie zaopiniowała projekt statutu.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.