



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



GK.431.1.2023

Busko-Zdrój dnia 28.04.2023r.

KONKURS OFERT.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH W PODSTAWOWEJ OPIECE ZDROWOTNEJ.

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój oraz z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert - udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 633 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2

Udzielający Zamówienie może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia następujących świadczeń zdrowotnych:

ZAMÓWIENIE -Kod CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

Postanowienia szczegółowe:

1. Wykonanie badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 540 z późn.zm.) wyszczególnionych w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1a do oferty cenowej.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



1.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z wymogami:

1) Ustawy z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2022r. poz. 2280),

2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r. Nr 43 poz.408 z późn.zm.)

3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.) w tym pobierania materiału w systemie próżniowym z zapewnieniem pojemników próżniowych (system zamknięty) do pobierania materiału.

1.2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań laboratoryjnych przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 974), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

1.3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.

1.4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Udzielającego Zamówienia.

1.5. Przyjmujący zamówienie zapewni minimum 2 punkty pobrań materiału biologicznego zlokalizowane na terenie miasta Busko-Zdrój, w tym minimum 1 u Udzielającego Zamówienia to jest w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju, gdzie Udzielający Zamówienia udostępni stosowne pomieszczenie na punkt pobrań materiału biologicznego.

1.6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć punkty pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami.

1.7. Wymagane godziny pobierania materiału biologicznego, tj. godziny otwarcia punktów pobrań od 7.00 do 11.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.8. Przyjmujący zamówienie zapewnia w godzinach pracy co najmniej dwóch pracowników z uprawnieniami do poboru materiału biologicznego w punkcie pobrań w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju (w tym jeden dla dorosłych, a drugi dla dzieci) oraz minimum jednego pracownika w pozostałych punktach w celu pobierania materiału biologicznego.

1.9. Przyjmujący zamówienie w celu lepszej organizacji pracy zapewnia w punkcie pobrań w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju pracownika-tzw. „koordynatora punktu” (uprawnionego do pobierania krwi) zatrudnionego w wymiarze pozwalającym na pracę codziennie w godzinach otwarcia punktu.

1.10. Przyjmujący zamówienie zapewnia nieodpłatne pobieranie materiału do badań, sprzęt



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



jednorazowego użytku, wykonanie badań w swoim laboratorium, na swoim sprzęcie i odczynnikach. Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu Zamówienia stosowne próbki i pojemniki w celu pobrania materiału do badań w domu pacjenta.

1.11. Przyjmujący zamówienie zapewnia druki skierowań na badania laboratoryjne w ilości uzależnionej od potrzeb Udzielającego Zamówienia, zawierające wszystkie badania obowiązujące w podstawowej opiece zdrowotnej określone w części IV Załącznika nr 1 i części IV A (pkt 1 ppkt 1-4 oraz ppkt 6 oraz pkt 2) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.540 z późn.zm.).

1.12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt, przy czym odbiór materiału odbywać się będzie dwukrotnie w godzinach otwarcia punktów pobrań (pierwszy do godziny 9.00. a drugi na koniec pracy punktu).

1.13. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego.

1.14. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć informację związaną z zasadami pobierania, przechowywania, przygotowania próbek do transportu i badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia i bezzwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o każdej aktualizacji procedur związanych z przygotowaniem pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, przechowywania próbek do czasu wykonania badania, transportem i zabezpieczeniem próbek na czas transportu, zakresów referencyjnych badań , wartości błędów dopuszczalnych.

1.15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na czas obowiązywania umowy do utrzymania w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju wynikomatu (terminala samoobsługowego dla pacjentów do wglądu wyników badań i ich wydrukowania) do jego serwisowania, zaopatrywania w tonery i papier.

1.16. Wyniki badań laboratoryjnych będą udostępnione :

1) w dniu wykonania badań na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie.

a) dla pacjentów SP ZPOZ Busko-Zdrój dostęp indywidualny do swoich wyników, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo po pobraniu materiału biologicznego do wydania pacjentowi kodu i przekazania sposobu logowania na stronę internetową.

b) dla personelu SP ZPOZ Busko-Zdrój (wykaz pracowników Udzielający Zamówienie przekaże Przyjmującemu zamówienie po rozstrzygnięciu zamówienia) dostęp do wszystkich badań.

Przy czym badania „cito” będą udostępnione na stronie internetowej w tym samym dniu do godziny 14.00 a pozostałe w tym samym dniu do godziny 17.30.

- przy wynikach badań które w znaczący sposób odbiegają od normy i stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia Przyjmujący zamówienie niezwłocznie skontaktuje się z lekarzem kierującym na badanie, a w przypadku jego braku z rejestracją (tel: 534-501-116) celem przekazania tej informacji.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



Strona internetowa Przyjmującego zamówienie musi wykorzystywać bezpieczne połączenie szyfrowane „https”.

2) Wykaz wszystkich wykonanych badań w miesiącu, Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej. Plik (format danych csv lub xls) ten będzie przesyłany na adres e-mail: biuro@spzpoz.busko.pl i zabezpieczony hasłem. Plik z danymi zbiorczymi musi zawierać: Imię, Nazwisko i Pesel pacjenta, nazwę badania, kod procedury diagnostycznej wg klasyfikacji ICD 9 oraz kod świadczeń wg NFZ dla komunikatu XML typu ZBPOZ. Wyżej wymieniony kody opisane są w Załączniku Nr 23 -Zarządzenie Nr 79/2022 Prezesa NFZ z dnia 29 czerwca 2022 roku wraz z późniejszymi zmianami.

1.17. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.

1.18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia.

1.19. Faktury za wykonane badania wystawiane będą przez Przyjmującego zamówienie za każdy miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Udzielającego Zamówienia do 15-go dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Udzielającego Zamówienia. Wymaganym załącznikiem do faktury będzie uporządkowany wykaz wykonanych badań laboratoryjnych uwzględniający wyszczególnienie ilościowe badań zleconych przez poszczególnych lekarzy zatrudnionych w SP ZPOZ Busko-Zdrój.

1.20. Udzielający Zamówienia nie pokryje kosztów badań innych niż wyszczególnione w załączniku Nr 1a do oferty cenowej - obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej, określonych w części IV Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania weryfikacji skierowań lekarskich i eliminowania innych badań niż wyszczególnione w załączniku Nr 1a do oferty cenowej. W przypadku wykonania takiego badania Przyjmujący zamówienie pokryje jego koszt.

1.21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykazać osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w punktach pobrań. Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć Załącznik Nr 3, tj. wykaz osób, skierowanych przez Przyjmującego Zamówienie do realizacji zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą na stanowisku kierownika laboratorium posiadającą wykształcenie wyższe – mgr analityki medycznej, osobą „koordynatorem punktu pobrań w Przychodni Nr 1” oraz osobą uprawnioną do pobrań materiału biologicznego u dzieci.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe są szacunkowe i dotyczą 24 miesięcznego okresu realizacji zamówienia; faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu. Wykonanie badań ponad wielkości szacunkowe jak ich zlecenie w mniejszej, niż szacunkowa ilości nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.

§ 6

Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględny jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.

§ 7

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 5) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne,
- 8) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

§ 8



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



1. Podstawę rozliczeń stanowić będą przedkładane w okresach miesięcznych rachunki i sprawozdania w sposób określony w § 3.
2. Ceny jednostkowe badań zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia nakłada na Przyjmującego Zamówienie obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Wysokość ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust.1 przez cały okres świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, jest szczegółowo określona we wzorze umowy.
3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 3) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
 - 5) kopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
 - 7) wypełniony i podpisany arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a,
 - 8) zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
 - 9) wypełniony i podpisany załącznik nr 3,
 - 10) zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiący załącznik nr 4,
 - 11) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.przychodnia.busko.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „ Konkurs ofert -udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych w podstawowej opiece zdrowotnej”.
7. Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.05.2023 roku, do godz. 11⁰⁰, do Punktu Kancelaryjnego Udzielającego Zamówienia (pok. 206) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 202, w dniu 26.05.2023r. o godz. 11⁰⁵.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: pokój nr 202 Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 12

Udzielający Zamówienia będzie zawierał umowy na czas określony od dnia 01.07.2023r. do dnia 30.06.2025r.

§ 13

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SP ZPOZ Busko-Zdrój powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor określa w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej 2 osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 14

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny:
 - 1) cena – 80 pkt
 - 2) odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie – 10 pkt
 - 3) liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie – 10 pkt

| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Cena brutto. Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały | 80 % | 80 pkt. |
| 2 | Odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie. | 10% | 10 pkt. |



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



| | | | |
|----------|---|------|---------|
| | Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) do 20 km – 10 pkt 2) powyżej 20 km – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów. | | |
| 3 | Liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) powyżej 2 wymaganych punktów – 10 pkt 2) 2 punkty pobrań – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów. | 10 % | 10 pkt. |

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



7. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt 3,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju .

§ 16

Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:

-w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Anita Kozioł tel. 41/356 71-24

-w sprawach systemu informatycznego: Wojciech Derlecki, Mariusz Wałęzak tel. 41/356 71-30.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój

tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 18

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Przyjmującego zamówienie określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

§ 19

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 30 czerwca 2025r.
2. Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 2 do warunków konkursu i jest jej integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 1a: Arkusz asortymentowo-cenowy



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 19

<http://www.przychodnia.busko.pl>

biuro@spzpoz.busko.pl



Załącznik nr 2 : Wzór umowy na badania laboratoryjne

Załącznik nr 3 : Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4: Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

.....