SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój tel: 413757229,
http://www.przychodnia.busko.pl biuro@spzpoz.busko.pl
KRS 0000056600, NIP 6557193956, REGON 292448808

Busko-Zdrój, 03.01.2026r.

OGŁOSZENIE

Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju
ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój
ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorca (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
Wymagane kwalifikacje zawodowe kandydata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2023r. poz. 1515).

I. Stanowisko objęte konkursem:

1. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Z wyłonionym zastępcą dyrektora ds. lecznictwa przewiduje się zawarcie dodatkowej umowy o pracę lub cywilno-prawnej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
2. tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny,
3. posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
4. co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
2. komunikatywność oraz kreatywność,
3. zdolności menadżerskie,
4. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym prawo wykonywania zawodu), wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
5. oświadczenie o braku: zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
6. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w SP ZPOZ w Busku-Zdroju zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Kopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem". Na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty,
2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

VI. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do SP ZPOZ) w zamkniętych kopertach na adres: SP ZPOZ w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego a także adnotację: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju".
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu **do dnia 17.02.2026r. do godz. 10.00**

VII. Informacja dot. udostępnienia materiałów.

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZPOZ w Busku-Zdroju, co odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju przy ul. Sądowej 9 w pokoju nr 206 w dniach roboczych w godzinach 09:00 – 14:00.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: ok. 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert,
2. Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert: SP ZPOZ w Busku-Zdroju, ul.Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój (pokój nr 202),
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZPOZ w Busku-Zdroju ,
4. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
5. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego,
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą poczty elektronicznej bądź telefonicznie,
7. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.przychodnia.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku SP ZPOZ w Busku-Zdroju
8. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji.

IX. Odwołanie konkursu.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

Mariusz Klimczyk
Dyrektor

Mariusz Wojciech Klimczyk
Elektronicznie podpisany przez Mariusz Wojciech Klimczyk
Data: 2026.02.03 09:05:25 +01'00'